

Servistos generelle salgs- og leveringsbetingelser

Gældende fra 2025

Anvendelse og gyldighed

1. Alle salg og salgskontrakter er omfattet af nedenstående salgsbetingelser, indgået imellem Servisto og Kunden.
2. Seneste og gældende udgave af salgsbetingelserne findes på servisto hjemmeside.
3. Tilbud udfærdiget af Servisto er gældende i 21dage, med mindre andre udtrykkeligt fremgår af det modtagne tilbud.
4. Servisto tager forbehold for mellemsalg.
5. En ordrebekræftelse fra Servisto er bindende for kunden. En ordre fra kunden er kun bindende for Servisto, ved underskrevet ordrebekræftelse.
6. Kunden skal straks og senest efter 5 dage underrette Servisto i tilfælde af fejl og afvigelser i underskrevet ordrebekræftelse.

Priser

7. Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms. Servisto's priser fremgår af Servisto Aps til enhver tid gældende prisliste, kontrakter og eventuelle bilag.
8. Ved handel med udenlandske kunder vil beløb fremgå i den imellem partnere aftalte valuta.
9. Hosting, abonnement, servicekontrakt, leje mv. bliver reguleret med 3% årligt fra 1. januar.
10. Servisto tager forbehold for løbende at ændre priser.
11. Alle faktura tillægges administrationsbidrag på 50kr pr. faktura.

Produktinformation

12. Der tages forbehold for fejl og ændringer i brochurer og andet salgsmateriale. Eventuelle fejl og ændringer kan ikke gøres gældende overfor Servisto Aps.

Produktændringer

13. Servisto forbeholder sig retten til uden varsel at ændre produkter eller dele heraf, såfremt det ikke har nogle funktionsmæssige ulemper for kunden.

Levering:

14. Levering af varer sker DAP (Delivered At Place) til den oplyste adresse i Servisto's ordrebekræftelse, jf. Inco terms (2010) dog med den undtagelse, at Servisto vil fakturere kunden for transporten mellem lager og den oplyste adresse. Leveringstidspunktet er tidspunktet for risikoens overgang til kunden, uanset om det måtte være aftalt, at Servisto skal forestå eventuel installation af det solgte.
15. Servisto vælger fragtmænd og transportform.
16. Når varerne ankommer på den aftalte adresse, skal kunden underskrive den medfølgende kvittering. Hvis nogle af varerne er synligt skadet eller mangler, skal kunden notere dette på kvitteringen, samt skriftligt underrette Servisto derom. Undlader kunden dette, anses kunden for at have givet afkald på sine rettigheder i forbindelse med skader eller manglende levering.
17. Ved Servisto's installation af det solgte skal kunden tilsvarende underskrive en kvittering, ved endt installation.
18. Kunden skal undersøge alle leverede varer med henblik på at forvisse sig om, at de er i overensstemmelse med ordrebekræftelsen. Kunden anses for at have accepteret varerne som leveret, hvis kunden ikke skriftligt underretter Servisto om uoverensstemmelser, kunden har opdaget eller burde have opdaget gennem sin undersøgelse af varerne. Den skriftlige underretning skal finde sted uden ugrundet ophold og senest 3 dage fra leveringstidspunktet.
19. Hvis kunden har mere end en ordre med den samme leveringsadresse, vil Servisto forsøge at samle ordrerne i én forsendelse, såvidt det er muligt medmindre det er aftalt, at ordrerne skal leveres separat.

Tilladelse til skiltning og reklamering

20. Ved opstilling og brug af visse af Servistos produkter kan det være nødvendigt at undersøge og evt. ansøge om tilladelse ved relevant myndighed. Det gælder typisk ved LED facadeskærme og pyloner, men ikke begrænset hertil. Det er altid kundens ansvar at sætte sig ind i dette inden underskrift på købsaftale og levering, og Servisto fralægger sig ethvert ansvar, hvis produktet senere skal nedtages grundet manglende tilladelse til brug. Vi henviser hertil også til afsnittet om fortrydelsesret. Således sælger, leverer og installerer Servisto blot produkterne på kundens opfordring. Servisto hjælper gerne med ansøgning og godkendelser forudgående opstilling/levering af produktet, hvis kunden ønsker det.

Ejendomsret og forbehold

21. Det leverede (inklusive evt. tilbehør), er solgt med særligt ejendomsforbehold og forbliver således Servisto's ejendom, indtil kunden har betalt hele købesummen med tillæg af renter, omkostninger samt eventuelle yderligere udgifter vedrørende det solgte, som måtte være afholdt af Servisto på kundens vegne.
22. Kunden kan ikke videresælge de af Servisto købte varer og ydelser uden skriftligt samtykke fra Servisto.
23. Indtil ejendomsretten er overgået til kunden, forpligtiger kunden sig til på behørig vis at drage omsorg for det leverede, og kunden må ikke at flytte, pantsætte, udleje, udlåne eller på anden måde disponere over det leverede, uden Servisto's samtykke.

Garanti samt ansvar for fejl og mangler

24. Servisto handler udelukkende med virksomheder og foreningen med CVR (B2B) Servisto overholder herfor købeloven hvad angår handler B2B
25. Yderligere garanti og ansvar for fejl og mangler vil være anført i den modtagne og underskrevne ordrebekræftelse. I alle tilfælde dækker Ansvar for mangler ikke slitage, misligholdelse, forkert installering, forkert anvendelse eller forandringer af det leverede, udført af andre end Servisto eller en virksomhed godkendt af Servisto.
26. Alle fejl omfattet af ansvaret skal meddeles Servisto straks efter at fejlen er konstateret. Undlader kunden dette, anses kunden for at have givet afkald på retten til udbedring.
27. Servisto kan opfylde ansvaret ved at sende de nødvendige dele til kunden. Med mindre det ikke på rimelig vis kan forventes, at kunden er i stand til at udføre reparationer eller udskiftninger, skal kunden returnere det leverede eller dele heraf til Servisto. Servisto udfører da reparationen for egen regning og ansvar. Køber kan ikke gøre krav af nogen art gældende i anledning af forsinkelse opstået ved reparation eller omlevering. Ved omlevering sker leverancen på samme vilkår og under samme forudsætninger som for den oprindelige leverance. Servisto's ansvar dækker ikke udgifterne til on-site reparation af det leverede eller transportudgifter i forbindelse hermed. Disse udgifter, herunder teknikertimer, skal afholdes af kunden.
28. Ved reparation og/eller omlevering af dele af leverede må kunden tåle, at reparerede og/eller udskiftede dele kan fremstå med en anden lysintensitet/farvetemperatur end ikke reparerede/udskiftede dele, hvorved der kan opleves lys- og nuanceforskelle. Servisto yder således ingen garanti for sådanne lys- og nuanceforskelle, som også anser for normal slid og ælde.
29. Hvis kunden underretter Servisto om en skade og det senere viser sig, at der ikke er tale om en skade, er kunden forpligtet til at betale for de afholdte udgifter.
30. Ansvar og reklamationsret bortfalder såfremt udstyret opbevares og/eller benyttes i et uhensigtsmæssigt miljø, jævnfør produktets datablad.
31. Kunden har ikke ret til skadeserstatning af nogen art, pga. forsinket leverance eller defekt leverance. Dette gælder herunder også driftstab, avancetab, tabt arbejdsfortjeneste eller et hvert andet konsekvenstab.

Betaling og morarenter

32. Servisto Aps tager forbehold for strejker, lockout og lignende uden for deres kontrol liggende årsager samt force majeure. Forsinket levering eller ødelagt materiel berettiger ikke lejer til at annullere ordren, opkræve dagbøder, foretage fradrag i betaling eller tilbageholde forfaldne beløb. Ved eventuelle forsinkelser, vil lejer få tildelt denne tid som tillæg efter den afsluttende dato i kontrakten.
33. Fakturaer har forfald otte dage efter fakturering, med mindre andet fremgår af ordrebekræftelsen.
34. Ved leje af produkter faktureres lejen forud medmindre andet er aftalt.
35. Ved tilfælde af at der fra Servistos synspunkt er tale om større ordre og/eller reservation af produkter i en bestemt tid, forbeholder Servisto Aps sig retten til at forlange et depositum på op til 40% af den samlede købesum.
36. Servisto Aps benytter den af lejer opgivne mailadresse til fremsending af fakturaer.
37. Vis ikke fakturaen bliver betalt rettidigt kan der blive tillagt morarente i henhold til renteloven. Oveni vil der yderligere blive lagt et rykkergebyr på 100 kr oven i det forfaldne beløb pr. afsendte rykker. Der vil blive afsendt tre rykkere inden at sagen vil blive indgivet til inkasso.

Uoverensstemmelser

38. I tilfælde af opståede tvister er aftalerne underlagt dansk ret og derfor skal evt. tvister afgøres i Danmark efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".
39. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med aftalen, skal parterne med en positiv og samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse uoverensstemmelsen. Lykkedes det ikke i første omgang skal det om nødvendigt løftes op på et højt plan i organisationerne.
40. Løses uoverensstemmelsen ikke ved forhandling skal den forsøges løst gennem mægling af én af parterne i fællesskab udpeget mægler. Hvis mægling afsluttes uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgiftssager ved Det danske Voldgiftsinstitut efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".
41. Når tvisten skal afgøres af tre voldgiftsdommere, kan klageren i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Indklagede kan i sit svar komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens formand, bringes i forslag af Det Danske Voldgiftsinstitut, med mindre parterne inden udløb af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en formand. Stedet for voldgiftsretten er i Thisted Kommune, hvor Servisto ApS er registreret.

Fortrydelsesret

Der gælder ingen fortrydelsesret på køb imellem B2B, dog kan kundens ophæve købet, hvis varen ikke leveres på det aftalte tidspunkt, eller lider af mangler.

I tilfælde hvor kunden har indbetalt depositum til Servisto, f.eks. ved bestillingsvarer og ønsker at ophæve købet inden varen er leveret, skal kunden forvente at depositummet går tabt.

Hvis varen er leveret, eller er på vej til at blive leveret, er kunden tvunget til at gennemføre købet.