

Guide til Servisto Studio

April 2019

Adgang til Servisto Studio

Servisto Studio tilgås her: <https://app.servisto.dk/login>

Da programmet tilgås via browser, er det ikke nødvendigt at installere noget program. Følgende browsere kan bruges: Google Chrome, Firefox og Safari, men Chrome er anbefalet.

Programmet kan både tilgås ved hjælp af computer, tablet eller smartphone (telefonen skal vippes på horisontalt).

På login siden benyttes e-mail og kode, som du har modtaget af Servisto. Hvis man har glemt e-mail eller kode skal man kontakte Servisto.

Vigtigt ift. opløsning på grafik: programmet er designet til at vise grafik i skærmens givne opløsning (det er typisk 480 x 240 pixels). Uplodes grafik i for høj opløsning, vil programmet tilpasse grafikken, men er grafikken i al for høj opløsning kan det give performance problemer.

Efter login kommer man til følgende side:

Opbygning

1. Her skal de billeder, som ønskes uploadet indsættes. Simpelt tryk på feltet, og vælg derefter den ønskede fil på computeren. Der kan uploades .jpg, .png og .gif filer. Der kan IKKE uploades videofiler – men disse kan i stedet konverteres til .gif filer (Se her for konvertering af .gif filer: <https://ezgif.com/video-to-gif> FPS skal være så høj som muligt). Hvis der er problemer med at uploade billeder, kan dette formentlig skyldes, at billedet er i for høj opløsning. De fleste Servisto storskærme har en opløsning på 480 x 240 pixels, hvorfor det bedste resultat opnås ved at overholde denne opløsning.
2. Her angives tidsindstillingerne for hvert enkelt slide. T=timer, M=minutter, S=sekunder og MS=millisekunder. Bemærk, MS angives i 1000 Eksempel; skal et slide køre i 7,5 sekunder, inden der skiftes til næste slide, skal der skrives S = 7 og MS = 500. Ønsker du ikke at ændre på tidsindstillingerne, vil slides skifte med en frekvens på 10 sekunder.
3. Dette angiver placeringen i turnus. Tryk på pil op/ned for at flytte placeringen af slidet.
4. Hvis det ønskes, at et slide først skal starte på et senere tidspunkt benyttes "Specifik starttidspunkt". Når feltet er markeret med blå som på ovenstående billede er det aktiveret. Angiv derefter starttidspunktet, og slidet vil så blive aktiveret og vist på skærmen på dette tidspunkt. Til højre for dette felt kan man også angive, om der ønskes et tidspunkt, hvor slidet skal slutte på. Tryk for at aktivere det, og angiv det tidspunkt, hvor slidet ønskes deaktiveret.
5. Interval bruges til at angive om et slide KUN skal vises på bestemte tidspunkter. Dette kan f.eks. være et slide med et morgentilbud. Tryk på baren for at aktivere den, og angiv derefter intervallet, f.eks. "07:00" til "10:00". Denne funktion bruges også, hvis det ønskes at have "sort skærm" om natten. Kontakt Servisto for hjælp med opsætning af dette.
6. Markøren "aktiv/inaktiv" angiver, hvorvidt det specifikke slide vil være aktivt og dermed blive vist på skærmen på nuværende tidspunkt. Når man opretter et nyt slide vil det være inaktivt indtil der tilføjes et billede til slidet. Slidet kan også være inaktivt hvis "starttidspunkt", "sluttidspunkt" eller "tidsinterval" er aktiveret og slidet derfor ikke vises på et givent tidspunkt. Hvis tidspunktet er kl. 15:00 og intervalfunktionen er sat til kl. 07:00-10:00 vil den stå som inaktiv, men blive aktiv næste dag kl. 07:00.
7. Med funktionen "tilføj loop" vil skærmen skiftevis vise de billeder, som er tilføjet til dette slide. Ved første turnus vil første billede blive vist, ved anden turnus vil andet billede blive vist, osv. Denne funktion er meget gavnlig hvis der er flere annoncører på skærmen, og hver annoncør kun har ét slide, men gerne vil have vist flere billeder. Hvis annoncøren har to billeder der skal vises trykker man én gang på "tilføj loop" – ved tre billeder trykker man to gange på "tilføj loop" osv.
8. Hvis man ønsket at slette et billede fra et slide trykkes på denne knap. Hvis man blot ønsker at ændre billedet, kan man trykke på billedet, hvorefter et vindue åbner, og derfra kan vælge det nye billede til slidet.
9. Hvis man ønsker at slette hele slidet, trykkes på denne knap.
10. Såfremt man har adgang til flere kampagner (for flere skærme), kan man navigere i de forskellige kampagner her. HUSK at gemme ændringer for den kampagne man er på, før man skifter til en anden kampagne.

Nedenstående eksempel viser et slide, hvor der er trykket "tilføj loop", hvorefter der vises endnu et felt, der skal tilføjes et billede til. Tryk på feltet og tilføj et nyt billede. Hvis der via "tilføj loop" er blevet tilføjet et ekstra felt til billede SKAL alle felter være fyldt ud på slidet, før slidet "aktiveres" og den røde boks i øvre venstre hjørne bliver "aktiv". Som beskrevet tidligere kan denne boks også være "inaktiv" såfremt specifikt start- eller sluttidspunkt er aktiveret (som det er i nedenstående tilfælde), eller hvis "tidsinterval" er aktiveret.

Nederst på siden vises fire knapper. "Tilføj slide" vil tilføje flere slides til kampagnen, "gem ændringer" vil gemme ændringerne efter de er blevet bekræftet i et pop-up vindue. Ønsker man ikke at gemme ændringer, kan man trykke "annuller". BEMÆRK! Har man flere kampagner skal man trykke "gem ændringer" FØR man går videre til næste kampagne – ellers vil ændringerne ikke blive gemt. "Præsentation" vil vise den aktuelle kampagne, som den vil vises på storskærmen på tidspunktet, i en ny browser fane. Har man lavet ændringer skal man trykke "gem ændringer" før de ændringer vil blive vist i "præsentation".

